

## Bando di Concorso Pubblico

Per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo pieno e determinato di n. **01** posto del Profilo Professionale di **Istruttore Amministrativo Categoria C** - Posizione Economica C1 da assumere con C.F.L. ai sensi LL.863/84, 407/90 e 451/94 e success. integr. e modif., per la durata prevista di mesi 12.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

*Preso atto* di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;  
*Visti* i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.  
*Vista* la dotazione organica dell'Ente, così come rideterminata con Delibera Giunta Comunale n.247 del 30/12/03 e succ. modif. e integr., esecutive ai sensi di legge;

*Vista* la Delibera G.C. n.45 del 09/04/2008 con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2008/2010;

*Rilevato* che nel documento di programmazione triennale è prevista l'instaurazione, per l'anno 2008 di n°3 contratti di formazione lavoro per la copertura di altrettanti posti in categoria C;

*Vista* la Delibera G.C. n.93 del 10/07/2008 con la quale sono stati approvati i progetti di formazione e lavoro per l'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi 12) di n.2 Istruttori Amministrativi e di n.1 Istruttore di Vigilanza (categoria "C" posizione economica "C1");

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti del Comune di Capodrise;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con C.F.L. (LL.863/84, 407/90 e 451/94 e success. integr. e modif.), di n. **01 Istruttore Amministrativo Categoria C** - Posizione Economica C1 - durata mesi 12.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.06, n. 198 e del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

Il rapporto è disciplinato in conformità ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

La retribuzione annua lorda attualmente prevista è di Euro 18.695,75 oltre alla 13ma mensilità, all'indennità di comparto per 12 mensilità di cui all'art.33 del CCNL 22.01.2004, all'assegno per il nucleo familiare, se eventualmente spettante, e ad ogni altro emolumento secondo le vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali di legge.

#### **1 - Requisiti per l'ammissione al Concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine** stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1.1 **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; restano ferme le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994, serie generale n° 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Aver adeguata conoscenza della Lingua Italiana.

1.2 **Età** non inferiore agli anni 18 né superiore a 32;

1.3. **Godimento dei diritti civili e politici;** ed altresì di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento – ovvero destinatari di corrispondente provvedimento di licenziamento successivamente all'entrata in vigore del regime privatistico – e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

1.4 **Assenza di condanne penali** e di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

1.5 **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

1.6 **Possesso della patente di guida Cat.B;**

1.7 **Idoneità fisica all'impiego** per le mansioni attinenti al profilo professionale di cui al presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

1.8 L'eventuale esclusione e/o la comunicazione ai fini dell'integrazione della documentazione carente (entro 10 giorni) verrà comunicata ai candidati con le modalità stabilite dal regolamento comunale (art.4-bis) che prevede l'utilizzo dello strumento della posta elettronica e, residualmente, comunicazione telefonica o raccomandata AR; in particolare la comunicazione di esclusione dovrà contenere il motivo e l'indicazione della procedura prevista per il reclamo.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica e informazione a tutti gli effetti.

## **2 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e **debitamente firmate**, potranno essere prodotte o direttamente o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e **dovranno pervenire** all'Ufficio Protocollo generale dell'Ente - Piazza Aldo Moro - 81020 Capodrise (Ce) - **non più tardi delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U., sul sito internet [www.comune.capodrise.ce.it](http://www.comune.capodrise.ce.it) ed all'Albo Pretorio del Comune.** Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

*In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale di spedizione. In tale caso, comunque, le domande dovranno pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando.*

La busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso di Istruttore Amministrativo Cat.C1 – C.F.L. durata mesi 12".

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente bando così come di tutte le norme stabilite dai vigenti Regolamenti dell'Ente, ivi compreso in particolare quello specifico riguardante l'accesso ai posti, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando**, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con C.F.L. (LL.863/84, 407/90 e 451/94 e success. integr. e modif.), di n.01 **Istruttore Amministrativo Categoria C** - Posizione Economica C1 - durata mesi 12.

Devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale recapito telefonico;
- d) Il possesso della Cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) Lo stato civile (celibe/nubile/coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Di **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento – ovvero destinatari di corrispondente provvedimento di licenziamento successivamente all'entrata in vigore del regime privatistico – e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- h) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- i) Non avere condanne penali e procedimenti penali in corso (o, in caso affermativo, indicare specificamente quali condanne penali sono state riportate e quali procedimenti penali sono in corso);
- j) Di avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni attinenti al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Categoria C**;
- k) Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 5) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale riportata;
- l) Il possesso della patente di guida Cat. B;

- m) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle riserve o preferenze previste dalla legge;
- n) l'indirizzo di posta elettronica a cui spedire le comunicazioni relative al concorso in oggetto ovvero la dichiarazione di impossibilità di utilizzare lo strumento di comunicazione informatica (per assoluta mancanza di copertura dei servizi telefonici etc.).
- o) Esatto recapito, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni cartacee (ove non possibile la comunicazione a mezzo e-mail);
- p) recapito telefonico (fisso e/o mobile) per comunicazioni immediate.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate:

- della ricevuta comprovante il **pagamento** della tassa di concorso – **che deve avvenire entro i termini di scadenza del presente bando** – pari a Euro 3,87 effettuato presso la Tesoreria del Comune di Capodrise a mezzo bollettino di c.c.p. n.15037812 intestato a: Comune di Capodrise – Tasse Concessioni Comunali Servizio Tesoreria – 81020 Capodrise (Ce), indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare. *In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso;*

- del curriculum, datato e sottoscritto;
- di fotocopia di un documento d'identità;

#### **In nessun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda medesima; pur tuttavia nel caso in cui il candidato intendesse far valutare eventuali titoli, avrà l'obbligo di produrre la relativa documentazione, a corredo della domanda, anche in copia.

Resta comunque salva la facoltà, per l'Amministrazione, di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **5 - Esclusione dal concorso**

**Sono causa di esclusione dal concorso** la mancanza della firma in calce alla domanda, la presentazione della domanda oltre il termine, il mancato pagamento della tassa di concorso ovvero il suo versamento oltre il termine fissato e la mancanza dei requisiti prescritti.

La regolarizzazione delle domande sarà possibile solo nelle ipotesi previste dal Regolamento per l'accesso ai posti.

#### **6 – Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a mezzo test a risposta obbligata ed una con quesiti a risposta aperta, e in una prova orale.

Nell'ambito della prova orale verrà anche effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame potranno riguardare le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sulla normativa in materia di tributi comunali;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di strumenti informatici con particolare riferimento al software applicativo di elaborazione testi e fogli di calcolo (tipo Word, Excel).

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

Tenuto conto della finalità formativa del contratto di lavoro da stipulare col vincitore, il contenuto delle prove tenderà ad accertare la formazione di base ed il grado di cultura generale del candidato con particolare riferimento agli argomenti oggetto di esame.

#### **7 - Procedure Concorsuali**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente .

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli (di studio e di servizio).

## **8 - Diario delle prove**

**Le date delle prove d'esame nonché la sede di svolgimento e l'orario di inizio delle medesime verranno comunicati ai candidati come segue:**

- **Comunicato sul sito internet del Comune ([www.comune.capodrise.ce.it](http://www.comune.capodrise.ce.it)).**
- **E-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;**

Eventuali variazioni verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet per cui se ne raccomanda la consultazione anche nei giorni immediatamente antecedenti le date prestabilite.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

## **9 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistono ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, è approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capodrise; dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia sul sito internet.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

**I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, questa Amministrazione, disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.**

## **10 - Assunzione del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare o comunque far pervenire, entro il termine eventualmente assegnato dall'Amministrazione, apposita autocertificazione in merito al permanere di tutti i requisiti dichiarati con la domanda di ammissione nonché in merito a tutte le ulteriori condizioni e informazioni comunque necessarie per poter instaurare e gestire un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione. L'assunzione del vincitore resta comunque subordinata al possesso dell'idoneità fisica all'impiego per le mansioni attinenti al profilo professionale di cui al presente bando di concorso e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge e contrattuali riguardanti il personale degli enti locali.

L'assunzione avverrà con C.F.L. a tempo pieno e determinato (mesi 12), che sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro subordinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore e che non rinunci alla copertura del posto messo a concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, potrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 N. 445, relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **11 - Trattamento dei dati e riservatezza**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità di gestione del concorso e nell'interesse del buon andamento dell'azione amministrativa; saranno successivamente trattati per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale, per finalità, necessità ed obblighi inerenti il rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche con strumenti informatici.

In ogni caso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve comunque intendersi come espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n.196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché

il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.

**12 - Informazioni varie**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Dott.Giuseppe Musone – Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Il presente bando verrà integralmente reso disponibile presso l'ufficio del responsabile del procedimento oltre che per estratto all'albo pretorio e sul sito del comune di Capodrise [www.comune.capodrise.ce.it](http://www.comune.capodrise.ce.it) .

**Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.**

Resta comunque in facoltà del Comune di Capodrise revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando, così come di non procedere all'assunzione o di rinviare la decorrenza – anche ad intervenuta approvazione degli esiti della selezione – in ragione di eventuali sopravvenuti impedimenti di natura normativa, regolamentare o attinenti alla programmazione di ente, anche alla luce degli obblighi/vincoli di natura organizzativa e finanziaria cui gli enti locali sono sottoposti.

Capodrise, 30/06/2009

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Guido Daniela